

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной
службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры ПОГМС
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от «01» сентября 2021 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков организации научно-
исследовательской работы
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
профиль - Правовое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления
квалификация - магистр
формы обучения – очная, заочная

Год набора - 2022

Киров, 2021г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Сурманидзе И.Н.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд.
юрид. наук, доцент Сурманидзе И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской практики	4
3. Объем и место научно-исследовательской практики в структуре ОП ВО	7
4. Содержание научно-исследовательской практики	7
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы является важной составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с образовательной программой, обеспечивает системный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистров имеет общей целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистрантов проводится в целях:

- 1) сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации;
- 2) получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе научно-педагогических работников.

Основными задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы являются:

- 1) воспитание у магистрантов устойчивого интереса к научному исследованию в юридической сфере;
- 2) формирование у магистрантов целостной научной картины юридической деятельности;
- 3) формирование у магистрантов научного мышления;
- 4) формирование у магистрантов базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области юриспруденции;
- 5) формирование у магистрантов опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1	<ul style="list-style-type: none"> - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права; - выявление пробела в праве или коллизии норм права; - выявление действительного смысла норм права.
ПКО ОС-1	способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКО ОС-1	<ul style="list-style-type: none"> – отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; – определение направления (цели) научного исследования в области права; – формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; – отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; – отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; – разработка концепции научно-квалификационной работы.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
правоприменительные	ОПК-3.1 (очная и заочная формы обучения)	на уровне знаний: определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права
		на уровне умений: установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась
		на уровне навыков: определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права
		на уровне опыта практической деятельности: выявление пробела в праве или коллизии норм права; выявление действительного смысла норм права
консультационные	ПКо ОС-1.1 (очная и заочная форма обучения)	на уровне знаний: определение направления (цели) научного исследования в области права
		на уровне умений: формулирование задач и ожидаемых результатов исследования
		на уровне навыков: отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования;
		на уровне опыта практической деятельности: разработка концепции научно-квалификационной работы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-

исследовательской работы практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (для очной и заочной форм обучения).

Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы на очной форме обучения проводится на 1 курсе; на заочной форме обучения – на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы определяется руководителем программы подготовки магистров на основе требований образовательного стандарта.

Конкретный перечень видов деятельности магистранта в ходе прохождения практики отражается в индивидуальном задании (плане практики), составленном магистрантом совместно с научным руководителем

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организационный (подготовительный)	Оформление документов для прохождения учебной практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы.
2.	Прохождение практики	1. Изучение и сбор материала для написания отчета по практике. 2. Изучение и сбор материала для написания магистерской диссертации. 3. Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня. 4. Подготовка и публикация научных статей и тезисов научных статей. 5. Выполнение обязанностей научного работника в соответствии с поручениями руководителя практики.
3.	Отчетный	Обработка и систематизация собранного материала. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.

4.1. Проведение практики

В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистранты знакомятся с общими принципами научно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Магистранты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

- 1) организационная работа;
- 2) теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- 3) практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- 4) обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики, обеспечение уровня подготовленности магистрантов в соответствии с программами Кировского филиала РАНХиГС.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации.

Организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе. Установление окончательной темы исследования магистерской диссертации. Составление плана исследования по магистерской диссертации. Составление библиографии по теме магистерской диссертации.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.

4.2. Подготовка научной публикации

Результаты проведенных научных исследований могут быть представлены в виде устного доклада, письменного отчета, статьи в журнале, тезисов.

Наиболее распространенным видом научных публикаций являются тезисы докладов и выступлений. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи.

Подготовка тезисов докладов на конференции. Научные конференции периодически проводятся в Кировском филиале РАНХиГС, где обучается магистрант, а также в других вузах и организациях, имеющих отношение к науке.

Объем тезисов, представляемых к публикации, составляет от одной до пяти страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14, интервал - полуторный).

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами,

графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1 – 3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1– 3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1 – 3 предложения).

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель научной статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи составляет примерно 5 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

5. Формы отчетности по практике.

По результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистранты составляют отчет и защищают его у руководителя в установленный срок.

Цель отчета – определение степени полноты изучения магистрантом программы практики. Отчет о прохождении практики представляется магистрантом к итоговому собранию. Отчет должен продемонстрировать достигнутые магистрантом результаты и сформированные данные научного исследования.

В отчете по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы должны быть отражены:

- 1) сроки и место проведения практики;
- 2) изученные современные образовательные технологии и методики проведения научного исследования в высшей школе.
- 3) получение практических навыков научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки научного материала по требуемой тематике в диссертации.
- 4) внедрение в учебном процессе ВУЗа своих научных предложений;
- 5) участие в научных конференциях по теме диссертации, подготовку научных статей и их публикацию;
- 6) отзыв руководителя по практике, к которому прикреплен магистрант о качестве выполнения работ магистрантом.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы составляется магистрантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Образцы документов по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы приведены в приложениях 1-7.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики;
- осуществление постановки задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;
- консультации и встречи с магистрантами по вопросам прохождения практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): форма промежуточной аттестации – защита отчета (зачет с оценкой).

Зачет проводится с применением метода защиты обучающимся в форме собеседования.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной (отлично, хорошо, удовлетворительно). Критериями оценки качества выполнения задания научно-исследовательской практики магистранта выступают:

- степень выполнения предусмотренных настоящей программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистрантом большей части компетенций;
- глубина проведенного научного исследования;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	5	91 - 100	магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявил умение эффективно работать с научными данными и иными материалами, своевременно представил необходимые для отчетности документы на кафедру, грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его
хорошо	4	75 - 90	магистрант выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал и проанализировал материал для написания магистерской диссертации, однако, не смог выявить ключевые проблемы, обосновать стратегические решения, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при его защите допущены ошибки

удовлетворительно	3	60 - 74	магистрант выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, не научился оперировать методологией научного исследования, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите отчета возникли затруднения
неудовлетворительно	2	0 - 59	магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики

6.4. Методические материалы

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, образцы характеристик с места практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистром магистерской диссертации, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера. Дополнительными формами подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности в рамках учебного процесса являются выполнение тематических заданий исследовательского характера,

подготовка научных рефератов, участие в научно-практических конференциях, прохождение научно-исследовательской практики и др.

Общая цель всех форм организации научно-исследовательской подготовки - развитие общенаучной и профессиональной, в определенной сфере научной деятельности, компетенции магистрантов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы является важным звеном в подготовке магистранта. Знакомство с основными понятиями научно-исследовательской работы, изучение проблем современной науки, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы магистерской диссертации, способствует повышению компетенции магистров при организации будущей научной деятельности. В процессе практики может уточняться тема магистерской диссертации, определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистранту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

В период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистрант должен:

- 1) изучить современные образовательные технологии и методики преподавания сравнительного исследования в высшей школе.
- 2) получить практические навыки научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации.
- 3) принять непосредственное участие в учебном процессе ВУЗа, внедрив в учебный процесс свои научные предложения.

В период практики следует ориентироваться на подготовку и проведение конференций по теме диссертации, и подготовку научных статей к их публикации.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы,

отражается в индивидуальном плане практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Ошибка: Теория и практика гуманитарных исследований : сборник научных трудов. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-85006-232-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171071>

2. Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

7.2. Дополнительная литература

3. Болгова, Е. В. Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов: организация и проведение : учебно-методическое пособие / Е. В. Болгова, А. С. Климова, К. О. Боченина. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136534> 5.

4. Шинкаренко, Е. А. Академическое письмо : учебно-методическое пособие / Е. А. Шинкаренко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191824>

7.3. Нормативные правовые документы

5. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.4. Интернет-ресурсы

6. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);

7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);

8. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>);

9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);

10. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);

11. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);

12. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;

13. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;

14. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления практики используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 17): 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональных компьютеров, специализированная мебель; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22): 2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2): 3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional

Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кировский филиал

Факультет _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

ПЛАН

РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. студента)

Научный

руководитель

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20 ____ г.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы»

ПЛАН

№	Наименование работы	сроки		
		___ семестр	___ семестр	___ семестр
1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы			
2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности			
3.	Формирование концепции магистерской диссертации			
4.	Формирование библиографического списка и базы нормативных правовых актов, необходимых для проведения исследования			
5.	Выбор необходимых методов исследования			
6.	Определение научной новизны и практической значимости выбранного направления исследования			
7.	Утверждение концепции темы магистерской диссертации			
8.	Подготовка и публикация научной статьи (тезисов) по направлению магистерского исследования			
9.	Выступление с докладом по направлению магистерского			

	<p>исследования на научных конференциях:</p> <p>1) вузовских</p> <p>2) межвузовских</p> <p>3) региональных</p> <p>4) всероссийских</p> <p>5) международных</p> <p>6) зарубежных</p>			
10.	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах			
11.	Другие виды работ			

Магистрант _____
20__ г.

«__» _____

(подпись)

Научный руководитель _____
20__ г.

«__» _____

(подпись)

Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике по
получению первичных профессиональных умений и навыков организации
научно-исследовательской работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков организации научно-исследовательской работы

(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность)

ОТЧЕТ

[illegible]

« »

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

О Т З Ы В

Научного руководителя о прохождении
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков организации научно-исследовательской работы
Срок прохождения практики с _____ по _____
Ф.И.О.

Факультет

Направление:

Форма обучения (очная, заочная)

За время прохождения

Программа практики _____ выполнена

ПОЛНОСТЬЮ, В ОСНОВНОМ.

Общая оценка _____

Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Научный руководитель _____

Руководитель
практики

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Отразить: степень раскрытия темы диссертации; обоснованность выбранных методов исследования; достоверность результатов исследования; актуальность предложений диссертанта; положительные стороны отчета; недостатки отчета; самостоятельность и инициативность магистранта; навыки, приобретенные за время практики; отношение магистранта к работе.

«Подготовка магистерской диссертации»

ПЛАН

№	Наименование работы	сроки			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации				
2.	Сбор теоретического и эмпирического материала.				
3.	Систематизация материалов научного исследования				
4.	Подготовка теоретического раздела диссертации (I главы)				
5.	Презентация результатов подготовки теоретического раздела магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры				
6.	Подготовка практического раздела диссертации (II и последующих глав)				
7.	Презентация результатов подготовки практического раздела магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры				
8.	Апробация положений магистерской диссертации, выносимых на защиту				

9.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю				
10.	Доработка магистерской диссертации				
11.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры				
12.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации				
13.	Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация)				
14.	Другие виды работ				

Магистрант _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«Подготовка магистерской диссертации»

ОТЧЕТ

____ семестр

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Магистрант _____
(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

_____ *семестр*

[illegible]

Магистрант _____
(подпись)

« » 20 г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

____ *семестр*This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Магистрант _____
(подпись)

« » 20 г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

« » 20 г.